

## **REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach**

Na podstawie art. 40, 41, 42, 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zmianami)

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.
2. W skład Rady wchodzi:
  - o dyrektor jako przewodniczący,
  - o nauczyciele.
3. W zebraniach Rady lub określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady:
  - o Przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,,
  - o pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - o pielęgniarka szkolna,
  - o przedstawiciele organizacji,
  - o przedstawiciele Rady Rodziców,
  - o pracownicy administracji i obsługi szkoły.
4. Zebrania Rady:
  - o zebrania plenarne organizowane są, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - o zebrania szkoleniowe (według potrzeb),
  - o zebrania wynikające z bieżących potrzeb,
  - o zebrania na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę
  - o zebrania rad plenarnych i szkoleniowych odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - o zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków rady

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- zatwierdzenie planów szkoły,
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów autorskich,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Rada opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Do zadań Rady należy również:

- przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- wnioskuje:
  - do organu prowadzącego szkołę odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
  - organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania Rady są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
13. Tryb głosowania Rada ustala w głosowaniu jawnym.
14. Obowiązki przewodniczącego i członków Rady:
  - o przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania,
  - o zebrania rady są organizowane w oparciu o harmonogram jej posiedzeń, stanowiący załącznik do rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - o dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły.
15. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie zespołach.
16. Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.
17. Zebrania Rady organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
18. W zależności od potrzeb Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły.
19. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
20. Pracą danego zespołu kieruje jej przewodniczący, powołany przez Radę na wniosek dyrektora szkoły.
21. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez radę.
22. Z zebrań Rady i zespołu sporządza się w ciągu 7 dni protokół, który wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

23. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z protokołem do następnego zebrania rady i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
24. Na następnym posiedzeniu Rada/zespół podejmuje uchwałę co do wprowadzenia tych poprawek zwykłą większością głosów.
25. Wnioski z Rady muszą być konkretne, z terminem realizacji i osobą odpowiedzialną. Zatwierdzane są przez radę zwykłą większością głosów.

Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym do jego uchwalenia.