

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach
(integralna część Statutu Szkoły)

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców/prawnych opiekunów,
 - b) bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz egzaminów poprawkowych z przedmiotów objętych nauczaniem na danym etapie edukacyjnym,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych/semestralnych i warunków ich poprawiania.

§ 2

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
 - a) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych podstawowych i ponadpodstawowych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
 - b) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen.
2. Narzędziami oceniania są:
 - a) pisemne prace klasowe (np. sprawdziany, testy),
 - b) wypowiedzi ustne (np. rozmowy, opowiadania),
 - c) prace domowe (indywidualne, grupowe),
 - d) wytwory samodzielnej pracy ucznia,
 - e) obserwacje ucznia w różnych sytuacjach: podczas pracy w grupie, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji,
 - f) pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.
 - 2.1. Praca domowa jest samodzielną pracą ucznia i ma na celu wyćwiczenie określonych umiejętności, podlega sprawdzeniu i ocenie przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - 2.2. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania i notowania wiadomości oraz ćwiczeń, zadań domowych, jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisania. Sposób i formę prowadzenia zeszytu wyznacza nauczyciel danego przedmiotu, zeszyt przedmiotowy z języka ojczystego i obcego powinien być sprawdzany co najmniej dwa razy w semestrze, z pozostałych przedmiotów co najmniej raz w semestrze.
3. Zasady oceniania:
 - a) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów,

- b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na terenie szkoły,
 - c) na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - d) w przypadku prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę
 - **100% + dodatkowe – celujący (6)**
 - **100% - 86% - bardzo dobry (5)**
 - **85% - 71% - dobry (4)**
 - **70% - 56% - dostateczny (3)**
 - **55% - 40% - dopuszczający (2)**
 - **Poniżej 40% - niedostateczny (1)**
 - e) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

§ 3

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do ostatniego powszedniego dnia nauki w miesiącu styczniu.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszych zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do końca stycznia. Drugi od początku lutego i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych, uzasadnia wystawienie ocen niedostatecznych i celujących (edukacja), wzorowych i nagannych (zachowanie).
4. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
5. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie są zapoznawani z WSO.

§ 4

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych – klasyfikacja śródroczna, od pierwszego dnia nauki do dnia wyznaczonego zakończenia roku szkolnego.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna powinna zawierać informacje dotyczące poziomu osiągnięć ucznia i jego postępów, a w szczególności:
 - a) rozwoju poznawczego – mówienia, słuchania, czytania, pisania, umiejętności matematycznych,
 - b) rozwoju artystycznego,
 - c) rozwoju społeczno-emocjonalnego,
 - d) rozwoju fizycznego,
 - e) stosunku do obowiązków szkolnych,
 - f) kultury osobistej,
 - g) aktywności społecznej.

- 2.1. Ustala się iż punktami: **5, 4, 3, 2, 1** uczniowie klas I – III informowani są na bieżąco o swoich postępach w nauce, osiągnięciach i niedociągnięciach.
- 2.2. Ustala się następujące kryteria ogólne punktów:
- a) **5** – uczennica/uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania danej klasy. Stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uczeń opanował pełen zakres wiedzy określonej podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej. Korzysta z dodatkowych źródeł informacji świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć. Czynnie uczestniczy w zajęciach, chętnie bierze udział w konkursach i akcjach na rzecz szkoły i środowiska. Ciekawymi pomysłami dzieli się z innymi.
 - b) **4** – uczennica/uczeń dobrze wykorzystuje zdobyte umiejętności w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych. W sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli i poszukuje dróg rozwiązań. Uczeń dobrze opanował wiedzę na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Posiada dodatkową wiedzę na tematy, które interesują go w sposób szczególny. Wykonuje samodzielnie powierzone zadania. Umiejętnie współpracuje z grupą. Wykonuje prawidłowo polecenia.
 - c) **3** – uczennica/uczeń wykazuje przeciętne opanowanie wiadomości i umiejętności. Pod kierunkiem nauczyciela uzasadnia odpowiedzi, rozwiązuje zadania, wyciąga wnioski i stosuje zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego. Uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone podstawą programową, orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przedmiotem. Korzystając z pomocy nauczyciela współpracuje z grupą przy realizacji zadań.
 - d) **2** – uczennica/uczeń z pomocą nauczyciela rozwiązuje i wykonuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Najczęściej nie podejmuje próby pracy samodzielnej. Uczeń ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej, ale nie

przekreślają one możliwości dalszego kształcenia. Ma problemy z oceną własnych osiągnięć. Nie rozumie potrzeby pogłębiania i utrwalania wiedzy. Słabo koncentruje się podczas zajęć i jest ich biernym uczestnikiem.

- e) **1** – uczennica/uczeń nawet z dużą pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie potrafi odtworzyć podawanych przez innych rozwiązań, wiadomości i odwzorować praktycznych zastosowań wiedzy zdobytej na zajęciach. Nie potrafi korzystać ze źródeł wiedzy nawet z pomocą innych. Uczeń nie opanował wiadomości określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny. Nie włącza się do realizacji zadań na zajęciach. Nie współpracuje z grupą, a często swoim zachowaniem przeszkadza w realizacji zadań.

2.1. Osiągnięcia, postępy z religii w klasach I – III mierzy się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:

- stopień celujący - 6 (cel)
- stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
- stopień dobry - 4 (db)
- stopień dostateczny - 3 (dst)
- stopień dopuszczający - 2 (dop)
- stopień niedostateczny - 1 (ndst)

Taka skala ocen obowiązuje przy wystawieniu ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych, tj. śródrocznych i końcoworocznych. W ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -).

4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

4.1. **OCENĘ CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- w pełni realizuje **wszystkie** kryteria niezbędne do uzyskania oceny bardzo dobrej,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia (m.in. poprzez uczestnictwo w konkursach i olimpiadach),
- ze sprawdzianów pisemnych uzyskuje oceny celujące (jeśli wynika to ze specyfiki przedmiotu).

4.2. **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

- opanował treści obejmujące elementy trudne do opanowania, złożone i nietypowe,
- umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- poprawnie posługuje się terminologią właściwą dla przedmiotu,
- wszechstronnie dba o rozwój swojej osobowości, pogłębia swoją wiedzę poprzez samodzielne rozwiązywanie problemów.

4.3. **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

- opanował treści umiarkowanie przystępne,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- aktywnie realizuje zadania wykonywane w grupie.

4.4. **OCENĘ DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia,

- rozwiązuje problemy praktyczne lub teoretyczne przy pomocy nauczyciela.

4.5. **OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- w zakresie wiadomości i umiejętności opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, stanowiące podstawę do dalszej edukacji,
- wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy z nauczycielem.

4.6. **OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
- odmawia wszelkiej współpracy,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

5. Zapisy ocen śródkresowych i końcoworocznych:

5.1. Oceny cząstkowe w klasach IV – VI nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny końcoworoczne do dziennika i arkusza ocen.

5.2. Postępy uczniów w klasach I – III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, w tym ocenę semestralną i końcoworoczną. W arkuszu ocen i w dzienniku wpisuje się opisową ocenę końcoworoczną.

5.3. Oceny semestralne i końcoworoczne podaje się uczniom ustnie, a rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej za pośrednictwem e-dziennika.

6. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel 2 razy w ciągu roku szkolnego na podstawie obserwacji i osiągnięć udokumentowanych w dziennikach lekcyjnych. Ocenę roczną wystawia się na podstawie arkusza obserwacji śródrocznej i końcoworocznej.

7. W szkole obowiązuje następująca skala zachowania ucznia:

7.1. **Wzorowe (wz)** – ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- b) jest zawsze przygotowany do lekcji,

- c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, a wszystkie nieobecności zawsze w terminie usprawiedliwia,
- d) przestrzega statut szkoły i zasady obowiązujące w szkole, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, środowiska,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
- f) szanuje mienie własne, szkolne i innych,
- g) służy pomocą koleżeńską,
- h) dba o zdrowie i higienę swoją i innych,
- i) dba o kulturę słowa na co dzień,
- j) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- k) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
- l) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach sportowych, akcjach inicjowanych na rzecz środowiska lokalnego,
- m) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

7.2. **Bardzo dobre (bdb)** – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega statut i zasady obowiązujące w szkole,
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- c) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- d) nie spóźnia się na zajęcia, a wszystkie nieobecności w terminie usprawiedliwia,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
- f) szanuje mienie własne, szkolne i innych,
- g) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom,
- h) jest kulturalny, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- i) poproszony, niesie pomoc innym,
- j) pracuje na rzecz klasy, szkoły,
- k) bierze udział w konkursach, zawodach.

7.3. **Dobre (db)** – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się kulturalnie wobec koleżanek, kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
- b) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w statucie szkoły,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień,
- e) nie niszczy mienia swojego, szkolnego, koleżanek i kolegów,
- f) nie ulega nałogom, dba o swoje zdrowie,
- g) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami, wychowawcą i innymi pracownikami szkoły,
- h) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły.

7.4. **Poprawne (pop)** – ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) zwykle przestrzega statut szkoły i obowiązujące w szkole zasady,
- b) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, ale nie przeszkadza w tym innym,
- c) słabo wykorzystuje swoje możliwości, uzdolnienia, zainteresowania,
- d) zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- e) zdarzyło mu się dokonać zniszczeń mienia szkolnego, koleżanek/kolegów, ale były to sytuacje incydentalne – uczeń naprawił szkody i wyciągnął pozytywne wnioski,
- f) nie zawsze sprzeciwia się złym zachowaniom koleżanek/kolegów,
- g) ma nieliczne uwagi o negatywnym zachowaniu,
- h) czasami jego kultura osobista budzi zastrzeżenia.

7.5. **Nieodpowiednie (ndp)** – ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega statutu szkolnego i zasad obowiązujących w szkole oraz zaleceń władz szkoły,
- b) w toku nauki nie wykorzystuje swoich możliwości i zdolności intelektualnych,
- c) często jest nieprzygotowany do pracy na lekcjach,
- d) często dezorganizuje pracę na lekcjach – lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) uchyla się od obowiązków szkolnych,

- f) niszczy mienie własne, koleżanek/kolegów, szkoły,
- g) ulega nałogom,
- h) nie dba o higienę własną i wygląd estetyczny,
- i) nie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- j) nieodpowiednio zachowuje się poza terenem szkoły,
- k) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia.

7.6. **Naganne (ng)** – ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie i z premedytacją łamie statut szkoły, zasady obowiązujące w szkole oraz zalecenia władz szkolnych,
- b) bardzo często łamie prawa innych uczniów,
- c) jest niekulturalny wobec koleżanek/kolegów, pracowników szkoły; lekceważy prośby, polecenia, upomnienia,
- d) jest wulgarny i agresywny – jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych, jak również jemu samemu,
- e) nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- f) niszczy mienie szkolne i prywatne,
- g) ignoruje poczynania zespołu klasowego,
- h) ulega nałogom i negatywnie wpływa na innych uczniów,
- i) wchodzi w konflikt z prawem,
- j) ma upomnienia i nagany wychowawcy, dyrektora szkoły,
- k) wystawia bardzo złe świadectwo swojej szkole, działa na jej niekorzyść.

Oceną początkową oceniania zachowania ucznia jest ocena dobra.

8. W klasach I – III szkoły ocena zachowania jest oceną opisową. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych.

8.1. **Kultura osobista:** okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom. Dbą o kulturę słowa. Dbą o zdrowie swoje i kolegów, przestrzega higieny osobistej. Porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach.

- 8.2. Aktywność: reprezentuje szkołę w konkursach, udziela się w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią. Stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.
- 8.3. Stosunek do obowiązków szkolnych: nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji. Dbą o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Zna i szanuje tradycje szkoły. Przestrzega regulaminy klasy i szkoły.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. **Ocena zachowania** uwzględnia w szczególności:
- 10.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) punktualność,
 - b) frekwencja,
 - c) przygotowanie do zajęć szkolnych (podręczniki, zeszyt, przybory, strój gimnastyczny, dzienniczek),
 - d) praca na lekcji w zależności od możliwości ucznia,
 - e) realizacja podjętych przez siebie funkcji i zleconych przez nauczyciela zadań.
- 10.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) poszanowanie mienia szkolnego,
 - b) dbanie o otaczającą przyrodę,
 - c) dbałość o czystość sal szkolnych, korytarzy, boiska,
 - d) praca na rzecz klasy i szkoły,
 - e) pomoc koleżeńska i umiejętność pracy w grupie,
 - f) reagowanie na przejawy zła.
- 10.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) okazywanie szacunku symbolom narodowym i szkolnym,
 - b) godne zachowanie w czasie uroczystości szkolnych,
 - c) udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
 - d) posiadanie podstawowej wiedzy o patronie szkoły,

- e) godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, konkursach.

10.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) stosowanie w codziennych sytuacjach zwrotów grzecznościowych,
- b) nieużywanie wulgaryzmów,
- c) umiejętne panowanie nad swoimi emocjami.

10.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) dbłość o higienę (osobistą, estetykę stroju i wyglądu, czystość zeszytów i podręczników),
- b) niestwarzanie sytuacji niebezpiecznych podczas nauki, zabaw, wycieczek i przerw,
- c) znajomość i przestrzeganie regulaminów: spędzania przerw, pobytu ucznia na terenie szkoły, sali i hali gimnastycznej, pracowni komputerowej, świetlicy, biblioteki, stołówki szkolnej,
- d) przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia, nieuleganie nałogom,
- e) reagowanie na niebezpieczne zachowania rówieśników i obrona słabszych bez stosowania przemocy.

10.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) stosowny strój w zależności od sytuacji szkolnych,
- b) umiejętność przyznania się do winy i naprawienie szkody,
- c) udział w akcjach społecznych, organizowanych na terenie szkoły i pod jej patronatem (np. ekologicznych, charytatywnych itp.).

10.7. Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) właściwy stosunek do wszystkich pracowników szkoły i społeczności szkolnej,
- b) tolerancja wobec różnorodności społecznej (wyznanie, pochodzenie, status materialny i społeczny),
- c) poszanowanie opinii innych osób,
- d) umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu. Ocenione pisemne prace kontrolne winny być udostępnione do wglądu uczniom w momencie wystawiania ocen, zaś rodzice/prawni opiekunowie otrzymują sprawdzone prace na zasadach określonych przez nauczycieli, nie rzadziej jednak niż raz na koniec semestru.
2. Formą informowania rodziców o postępach ucznia z zachowania i zajęć edukacyjnych jest e-dziennik lub sporządzona przez wychowawcę klasy notatka z ocenami.
 - 2.1. Na dwa tygodnie przed rocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z tym że:
 - a) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
 - f) rodzice informowani są w formie pisemnej za pośrednictwem e-dziennika, a w przypadku gdy rodzic zgłosi na pierwszym spotkaniu brak dostępu do Internetu pisemnie poprzez notatkę z ocenami sporządzoną przez wychowawcę klasy.
 - g) jeśli uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną rodzice informowani są zawsze na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej semestralnym lub rocznym za pośrednictwem e-dziennika lub w wyjątkowych sytuacjach w przypadku gdy rodzic zgłosi na pierwszym spotkaniu brak dostępu do Internetu pisemnie poprzez notatkę z ocenami sporządzoną przez wychowawcę klasy i wysłaną za pośrednictwem poczty.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej (pozytywnej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 3.1. Nauczyciele uczący w danej klasie na dwa tygodnie przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podają informację w e-dzienniku o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów.
- 3.2. Rodzic w imieniu ucznia, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, zgłasza się w ciągu 3 dni od uzyskania informacji na konsultacje z nauczycielem danego przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu przypomina, podane do informacji na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne podstawowe i ponadpodstawowe niezbędne do uzyskania danej oceny wynikające z realizowanego programu nauczania.
- 3.3. Rodzic, który po konsultacji z nauczycielem przedmiotu nadal uważa, iż ocena powinna być wyższa, ma prawo najdalej następnego dnia złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie terminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu.

Wniosek zawiera rzeczową argumentację dotyczącą podwyższenia oceny z danego przedmiotu.

- 3.4. Termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia zostaje wyznaczony w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu przez dyrektora szkoły maksymalnie do 3 dni od złożenia wniosku. O terminie zostaje powiadomiony rodzic i uczeń w formie pisemnej.
- 3.5. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonuje nauczyciel danego przedmiotu w dowolnie wybranej przez siebie formie dostosowanej do wymogów przedmiotu, z materiału obejmującego wiadomości i umiejętności z I semestru w przypadku oceny semestralnej i całego roku w przypadku oceny końcoworocznej w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Rodzic ma prawo obecności podczas sprawdzania wiedzy, ale bez możliwości zadawania pytań.
- 3.6. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu załącza się prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Uzyskana ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela przedmiotu.

- 3.7. Protokół z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest jawny.

§ 6

1. Rola poszczególnych społeczności szkolnych w ocenianiu zachowania:

- 1.1. Uczniów danej klasy – wyrażają opinię na temat zachowania koleżanki/kolegi na zajęciach wychowawczych,
- 1.2. Ocenianego - dokonuje samooceny,
- 1.3. Nauczycieli – wpisują pochwały i nagany w e-dzienniku/ zeszytcie spostrzeżeń oraz w formie pisemnej przedstawiają propozycje oceny w e-dzienniku,
- 1.4. Wychowawcy – dba o zaznajamianie uczniów i rodziców z systemem oceniania zachowania, organizuje zajęcia wychowawcze, przedstawia oceny Radzie Pedagogicznej.

Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe.

2. W szkole w zakresie informacji o ocenianiu zachowania i poprawy oceny obowiązują następujące procedury:

2.1. Zapoznanie uczniów zasadami oceniania zachowania:

- a) odczytanie i omówienie wymagań i kryteriów na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy w klasach IV – VI,
- b) na początkowych zajęciach w pierwszym tygodniu nauki w klasach II i III,
- c) w pierwszym miesiącu nauki w klasach I.

2.2. Zapoznanie rodziców:

- a) odczytanie i omówienie wymagań i kryteriów oceny z zachowania na pierwszym zebraniu z rodzicami,
- b) dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.

2.3. Warunki jakie uczeń musi spełnić, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania:

- a) pozytywna ocena Rady Pedagogicznej,

- b) pozytywna ocena zespołu klasowego.
- 2.4. Tryb poprawy oceny zachowania z negatywnej na pozytywną:
- a) Pierwszą informację dotyczącą zachowania, rodzic otrzymuje na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej w e-dzienniku.
 - b) W ciągu 7 dni rodzic ma prawo w formie pisemnej złożyć do wychowawcy uzasadniony wniosek o poprawę oceny z zachowania.
 - c) Wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej i zespołu klasowego.
 - d) Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i zespołu klasowego wychowawca wspólnie z rodzicem w ciągu 14 dni ustala zasady – program naprawczy dla ucznia.
 - e) Ocena zostaje podwyższona po pełnej realizacji programu naprawczego przez ucznia.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- 2.1. Rodzice ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole składają pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 2.2. Termin egzaminu ustalają wspólnie dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca oraz rodzic, co potwierdzają pisemnie w formie notatki.
 - 2.3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 2.4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a dla przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne w formie zadań praktycznych.
 - 2.5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, zadanie (ćwiczenie) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny, pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
 - 2.6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- 3.1. Rodzice ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składają u dyrektora szkoły wniosek skierowany do rady pedagogicznej z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w terminie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
- 3.2. Rada Pedagogiczna wyraża swą zgodę w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności minimum $\frac{1}{2}$ swych członków.

- 3.3. Dalsze procedury jak w punkcie 2.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.

Procedura jak w punkcie 2.

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Procedura:

- 4.1. Rodzic ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą składa wniosek do dyrektora szkoły w dowolnym terminie.
- 4.2. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 4.3. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy oraz liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia – z ustaleń spisuje się notatkę służbową,
- 4.4. Na egzaminie mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) w charakterze obserwatorów.
- 4.5. Z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z p.pkt.2.5.

§ 8

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2. Dyrektor szkoły wraz z komisją wyjaśniającą w składzie: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy, pedagog szkolny w ciągu 3 dni stwierdzają, czy zastrzeżenia rodzica są uzasadnione.

- 2.1. W przypadku stwierdzenia bezzasadności zastrzeżeń, komisja powiadamia rodziców na piśmie.
- 2.2. W przypadku stwierdzenia uzasadnionego zastrzeżenia dyrektor szkoły:
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - b) powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c) powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 4.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - d) pedagog.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 6.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- 6.2. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,

- 6.3 Wynik głosowania,

- 6.4. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia.

§ 10

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 1.1. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym),
- 1.2. W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum $\frac{1}{2}$ członków.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 3.1. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą.
- 3.2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 3.3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3.2 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 3.4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemnie prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 4.1. Nieobecność na egzaminie musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.
- 4.2. Pisemny wniosek o ustalenie dodatkowego terminu należy złożyć u dyrektora szkoły równocześnie usprawiedliwieniem nieobecności.
- 4.3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9. Wynik pozytywny egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny dopuszczającej.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 5.1. Pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do 30 sierpnia danego roku szkolnego.
- 5.2. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum $\frac{1}{2}$ członków.

§ 12

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 13

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 14

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania WSO i jego doskonalenie. Ewaluacja nie ma charakteru restrykcyjnego, kontrolnego i nadzorującego, jej funkcja jest wspomaganie procesu zmian o charakterze rozwojowym.
3. Realizacja ewaluacji:
 - a) rodzaj ewaluacji: bieżąca i roczna,
 - b) narzędzia i metody: rozmowa, sondaż, ankieta,
 - c) kto przeprowadza: nauczyciele, dyrektor,
 - d) sposoby przekazywania wyników: informacja ustna, notatka służbowa, raport roczny.

§ 15

1. WSO opracowuje zespół ds. WSO powołany przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkie zmiany w WSO wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia MENiS z dn. 7 września 2004 r. DZ.U. nr 199.
2. Dyrektor szkoły powinien w/w przypadkach zasięgać opinii Rady Pedagogicznej.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12. 09. 2016 r. przyjęto do realizacji.